

**Wyższa Szkoła Gospodarki  
w Bydgoszczy**



**REGULAMIN STUDIÓW**

Bydgoszcz, 04.04.2017 r.

# SPIS TREŚCI

PRZEPISY OGÓLNE .....	3
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW .....	6
ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO.....	8
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE .....	9
ZALICZENIA I EGZAMINY .....	10
SKALA OCEN I PUNKTÓW ECTS.....	11
ZALICZENIE ROKU.....	13
PRAKTYKI ZAWODOWE.....	14
INDYWIDUALIZACJA PROCESU STUDIOWANIA .....	14
POTWIERDZANIE EFEKTÓW .....	15
ZMIANA UCZELNI .....	15
ZMIANA KIERUNKU, OBSZARU, SPECJALNOŚCI, PROFILU, SPECJALIZACJI, FORMY I SYSTEMU STUDIÓW .....	16
URLOPY.....	16
NAGRODY I WYRÓŻNIENIA .....	17
KOMISJA DYSCYPLINARNA.....	17
SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I WZNAWIANIE STUDIÓW .....	18
TRYB KOŃCZENIA STUDIÓW I PROCES DYPLOMOWANIA.....	19
STUDENCI NIEPEŁNOSPRAWNI.....	21
PROGRAMY SPECJALNE.....	22
OPIEKUN ROKU.....	22
PRZEPISY KOŃCOWE .....	23

# PRZEPISY OGÓLNE

## § 1

1. Przepisy Regulaminu dotyczą studentów i wolnych słuchaczy Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy, zwanej dalej „Uczelnią”. Określają zasady toku studiów, w tym regulują prawa i obowiązki studentów oraz obowiązki pracowników Uczelni związane z tokiem studiów.
2. Regulamin ma zastosowanie do studiów pierwszego i drugiego stopnia, zwanych dalej studiami, odpowiadających 6. i 7. poziomowi Europejskich Ram Kwalifikacji.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) egzaminator – prowadzący zajęcia z danego przedmiotu oraz/lub przeprowadzający egzamin lub zaliczenie przedmiotu,
  - 2) efekty kształcenia/uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych dla ukończenia studiów na danych poziomie, kierunku i profilu kształcenia uzyskiwanych w procesie studiowania/poza systemem studiów,
  - 3) egzamin – jedna z form weryfikacji efektów kształcenia uzyskiwanych w ramach przedmiotu, modułu kształcenia lub studiów, realizowana odrębnie w czasie sesji zaliczeniowej, z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,
  - 4) moduł kształcenia – przedmiot lub grupa przedmiotów, którym przypisano zakładane efekty kształcenia oraz liczbę punktów ECTS,
  - 5) nauczyciel akademicki – osoba prowadząca zajęcia przewidziane w planie studiów,
  - 6) obszar studiów – przedmiot oferty edukacyjnej obejmujący opis wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odnoszących się do efektów kształcenia na kierunkach studiów, tworzących spójną sylwetkę absolwenta,
  - 7) plan studiów – wykaz wszystkich przedmiotów i modułów, w tym praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów wraz z liczbą godzin przeznaczonych na ich realizację, liczbą punktów ECTS, z podziałem na lata i semestry,
  - 8) podanie – jakiegokolwiek oświadczenie woli składane przez studenta, które ma na celu modyfikację przebiegu studiów, mające charakter jednostronny lub wymagające przeprowadzenia postępowania zakończonygo wydaniem postanowienia lub decyzji właściwego organu,
  - 9) potwierdzanie efektów uczenia się – proces weryfikacji efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz nieinstytucjonalnie w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - 10) program kształcenia – opis zakładanych efektów kształcenia wraz z programem studiów, stanowiącym opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów,
  - 11) program przedmiotu – opis efektów kształcenia zgodnie z KRK (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), treści zajęć dydaktycznych, warunki zaliczenia i metody weryfikacji efektów oraz wykaz literatury obowiązkowej i uzupełniającej,

- 12) program studiów – opis procesu kształcenia, prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, zawierający w szczególności przedmioty/moduły kształcenia wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS, plan studiów oraz sposób weryfikacji efektów kształcenia,
- 13) promotor – nauczyciel akademicki, pod kierunkiem którego student przygotowuje pracę dyplomową (licencjacką, inżynierską, magisterską),
- 14) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
- 15) Regulamin – Regulamin studiów Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy.
- 16) Rektor – Rektor Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy,
- 17) rozkład zajęć – harmonogram organizacji zajęć dydaktycznych wraz z terminami dyżurów dydaktycznych nauczycieli akademickich,
- 18) sesja zaliczeniowa – wyodrębniony w organizacji roku akademickiego okres przewidziany do przeprowadzania zaliczeń zajęć dydaktycznych w tym składania egzaminów z przedmiotów,
- 19) Statut – Statut Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy,
- 20) studia – obszar studiów, specjalność, specjalizacja, profil dyplomowania i profil kształcenia na wszystkich kierunkach, formach, systemach studiów prowadzonych przez Uczelnię,
- 21) system studiów – sposób organizacji zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- 22) ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- 23) zajęcia dydaktyczne – wykłady, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, seminaria, praktyki oraz inne formy wymienione w planie studiów, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, realizowane z udziałem bezpośrednim i pośrednim prowadzącego zajęcia,
- 24) zaliczenie – sposób weryfikacji efektów uzyskanych przez studenta w ramach danej formy zajęć, przeprowadzane w trakcie zajęć lub w sesji zaliczeniowej, jeśli student nie uzyskał zaliczenia do zakończenia zajęć,

## § 2

1. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
2. Od decyzji w sprawach objętych Regulaminem, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, jako przełożonego ogółu studentów, złożone nie później niż 14 dni od daty doręczenia decyzji.

### § 3

1. Rekrutacja na studia prowadzona jest na dany rok akademicki w semestrze zimowym lub letnim. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Kolegium Uczelni, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senat.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w Statucie.
3. Studentem Uczelni można zostać również w następstwie:
  - 1) wznowienia studiów,
  - 2) przeniesienia z innej uczelni.
4. Dopuszcza się przyznanie statusu wolnego słuchacza. Szczegółowe zasady przyznawania statusu wolnego słuchacza oraz jego prawa i obowiązki określają odrębne przepisy wewnętrzne.

### § 4

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Opłaty za studia określone są w Regulaminie opłat za studia.

### § 5

1. Student ma prawo do składania podań w sprawie dostosowania studiów do jego indywidualnych zainteresowań, potrzeb zawodowych oraz możliwości organizacyjnych, na zasadach przewidzianych przez niniejszy Regulamin.
2. Rozróżnia się dwie formy podań: wnioski i deklaracje.
3. Deklaracja jest jednostronnym oświadczeniem woli studenta, powodującym określone skutki przewidziane w Regulaminie studiów oraz Regulaminie opłat za studia.
4. Wniosek jest podaniem wymagającym decyzji właściwego organu Uczelni.
5. W Uczelni przyjmuje się jako równoważne dwie formy składania podań: papierową i elektroniczną.
6. Szczegółowe zasady składania podań i prowadzenia ich dokumentacji określają odrębne przepisy wewnętrzne.

### § 6

1. Student otrzymuje legitymację studencką.
2. Zasady uzyskiwania i utraty uprawnień do posiadania legitymacji studenckiej zawarte są w odrębnych przepisach wewnętrznych.

### § 7

1. Samorząd Studencki Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy, zwany dalej „Samorządem Studenckim”, tworzą wszyscy studenci.

2. Jedynym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studenckiego. Zakres działania Samorządu Studenckiego i jego organów określa Regulamin Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy.

## **§ 8**

1. Studia odbywają się według programów i planów studiów w trybie określonym w ustawie.
2. Program studiów zawiera opis procesu kształcenia, prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, zawierający w szczególności przedmioty/moduły kształcenia wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS, plan studiów oraz sposób weryfikacji efektów kształcenia.
3. Programy przedmiotów i modułów zawierają opis zakładanych efektów kształcenia, treści kształcenia, informację o formach i metodach kształcenia, metodach weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, warunki zaliczenia przedmiotu lub modułu, wykaz literatury obowiązkowej i uzupełniającej.
4. Programy i plany studiów są udostępniane są studentom i prowadzącym zajęcia poprzez wewnętrzne systemy informatyczne Uczelni na dwa tygodnie przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.

## **§ 9**

1. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzane w języku obcym.
2. Jeżeli zajęcia dydaktyczne odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy z tego przedmiotu przeprowadzane są również w języku obcym.

# **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW**

## **§ 10**

1. Student ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w Uczelni,
  - 2) indywidualnej organizacji studiów,
  - 3) korzystania z infrastruktury dydaktycznej i/lub naukowej oraz zasobów informacyjnych Uczelni, w tym dostępu do biblioteki i innych niezbędnych pomocy naukowych,
  - 4) korzystania z metod i technik kształcenia na odległość, w tym do platformy zdalnego nauczania będącej w dyspozycji Uczelni,
  - 5) korzystania z wewnętrznego systemu informatycznego Uczelni „ISAPS”,
  - 6) studiowania na więcej niż jednym kierunku, specjalności i profilu kształcenia,
  - 7) wyboru przedmiotów i modułów zgodnie z systemem elastycznego kształcenia obowiązującym w Uczelni,
  - 8) odbycia części studiów w partnerskiej uczelni polskiej i/lub zagranicznej,

- 9) uznania efektów kształcenia na podstawie kwalifikacji uzyskanych poza uczelnią wyższą lub zweryfikowanych przez Uczelnię efektów kształcenia nieformalnego i pozaformalnego,
  - 10) uczestniczenia w szkoleniach w zakresie aktywizacji zawodowej, rozwoju osobistego oraz rozwoju umiejętności badawczych,
  - 11) rozwijania zainteresowań i uczestnictwa w pracach organizacji studenckich działających w Uczelni oraz jednostek naukowo-dydaktycznych Uczelni, zrzeszania się w organizacjach studenckich i występowania z inicjatywą utworzenia nowych organizacji, zaliczania zajęć dydaktycznych, składania egzaminów, w tym przystąpienia do egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy student nie zgadza się z ich wynikiem,
  - 12) korzystania z pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej,
  - 13) otrzymywania nagród i wyróżnień,
  - 14) korzystania z innych uprawnień przewidzianych dla studentów w odrębnych przepisach wewnętrznych.
2. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z Regulaminem oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni. W szczególności student jest zobowiązany do:
- 1) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
  - 2) uczestniczenia w zajęciach, zgodnie z planem studiów i rozkładem zajęć dydaktycznych,
  - 3) terminowego zaliczania przedmiotów i modułów, w tym praktyk, zdawania egzaminów, w tym egzaminu dyplomowego,
  - 4) regularnego posługiwania się wewnętrznym systemem informatycznym Uczelni „ISAPS” oraz odbierania korespondencji przesyłanej do studenta przez Uczelnię,
  - 5) przestrzegania przepisów porządkowych Uczelni oraz troski o jej mienie,
  - 6) przestrzegania przepisów BHP i regulaminów korzystania z infrastruktury dydaktyczno-naukowej i zasobów informacyjnych Uczelni, w szczególności laboratoriów i bibliotek,
  - 7) informowania Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu, adresu e-mail oraz innych wymaganych przez Uczelnię danych personalnych,
  - 8) uczestniczenia w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Uczelnię w celu uzyskania informacji niezbędnych dla podnoszenia jakości kształcenia,
  - 9) przestrzegania zapisów umowy o studia i warunków odpłatności za studia, zawartych w Regulaminie opłat za studia.

## § 11

1. Uczelnia chroni dane osobowe studentów.
2. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że wymagają tego odpowiednie przepisy prawa lub upoważni on Uczelnię do udzielenia informacji osobie trzeciej.

## § 12

1. Jeżeli student podjął decyzję o rezygnacji ze studiów, powinien o tym fakcie niezwłocznie powiadomić dziekana na piśmie.
2. Student ma obowiązek uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni do końca miesiąca, w którym nastąpiło pisemne zgłoszenie rezygnacji.
3. Uczelnia przechowuje dokumenty studenta do czasu wywiązania się z wszystkich obowiązków wobec Uczelni.

# ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

## § 13

1. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres trwania zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry:
    - semestr zimowy,
    - semestr letni,na studiach stacjonarnych każdy nie dłuższy niż 15 tygodni; na studiach niestacjonarnych każdy obejmujący dwu-trzydniowe zjazdy dydaktyczne, których liczba w semestrze wynika z planu i programu studiów,
  - 2) czas trwania czterech sesji egzaminacyjnych/zaliczeniowych, w tym dwóch poprawkowych,
  - 3) okres wakacji zimowych, wiosennych i letnich, trwających łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie wakacji letnich.
3. Kolegium Uczelni może podjąć decyzję o innym podziale roku akademickiego.
4. Informacje o terminie rozpoczęcia i zakończenia semestru, sesji egzaminacyjnych/zaliczeniowych, przerwy wakacyjnej i świątecznej, zawarte są w organizacji roku akademickiego.
5. Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, ustala organizację roku akademickiego.
6. Organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem. Szczegółowy harmonogram roku akademickiego najpóźniej na miesiąc przed przewidzianym dla danego systemu studiów terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych



7. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, Rektor może wyrazić zgodę na zmiany w organizacji roku akademickiego w konkretnej jednostce organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów.
8. Rektor lub dziekan mogą wprowadzić dzień lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, zwane dalej odpowiednio rektorskimi lub dziekańskimi, określając powody lub cel ich ogłoszenia

## **§ 14**

1. Programy i plany studiów są udostępniane studentom poprzez platformę edukacyjną ONTE i w jednostkach naukowo-dydaktycznych.
2. Programy i plany studiów są podstawą do opracowania rocznych lub semestralnych rozkładów zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków, poziomów i profili kształcenia oraz lat studiów.
3. Roczny lub semestralny rozkład zajęć dydaktycznych określa nazwę przedmiotu, prowadzącego zajęcia oraz czas i miejsce zajęć.
4. Rozkład zajęć dydaktycznych podawany jest do wiadomości studentów w wewnętrznym systemie informatycznym Uczelni „ISAPS” lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim lub semestrze.
5. Zmiany terminu i miejsca odbywania zajęć podawane są co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem w wewnętrznym systemie informatycznym Uczelni „ISAPS” lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
6. Zajęcia dydaktyczne, które nie odbyły się w planowanym terminie powinny zostać zrealizowane w innym terminie, nie później jednak niż miesiąc od planowanej daty lub, jeśli to możliwe, na następnym zjeździe przewidzianym w szczegółowej organizacji roku akademickiego.

## **ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE**

### **§ 15**

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Na zajęciach dydaktycznych, z wyjątkiem wykładów, prowadzona jest ewidencja obecności studentów. Prowadzący wykład może jednak zarządzić sporządzenie listy imiennej uczestników wykładu.
3. Na pierwszych zajęciach dydaktycznych z danej formy w ramach przedmiotu lub modułu student uzyskuje podstawowe informacje dotyczące zakładanych efektów kształcenia, metod ich weryfikacji, wykazu literatury i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych oraz zapoznaje się z warunkami uzyskania zaliczenia, w szczególności sprawdzianami wiedzy i umiejętności.

## § 16

1. Warunkiem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach dydaktycznych jest przedłożenie prowadzącemu zajęcia dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że nie mógł on uczestniczyć w danym dniu w zajęciach.
2. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzyskania zakładanych efektów kształcenia w sposób ustalony przez prowadzącego zajęcia, nie później niż do końca sesji zaliczeniowej.
3. Warunki zwolnienia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z wychowania fizycznego zawarte są w odrębnych przepisach wewnętrznych.

## § 17

1. Student dokonuje wyboru zajęć dydaktycznych spośród przedmiotów/modułów kształcenia przewidzianych przez system elastycznego kształcenia.
2. Studentowi, który nie dokonał wyboru przedmiotów/modułów kształcenia zostaną one przydzielone przez dziekana.
3. Student, który uzyskał zakładane efekty kształcenia może zostać zwolniony z obowiązku uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach wewnętrznych.

# ZALICZENIA I EGZAMINY

## § 18

1. Warunkiem zaliczenia zajęć dydaktycznych jest złożenie egzaminu i/lub uzyskanie zaliczeń.
2. Każdemu studentowi przysługują nie więcej niż dwie możliwości przystąpienia do egzaminów zaplanowane w sesjach zaliczeniowych (po jednej w sesji podstawowej i poprawkowej) lub w uzasadnionych przypadkach poza nimi.
3. Egzaminator, w porozumieniu ze studentami, może określić dodatkowy (zerowy) termin egzaminu przed podstawową sesją zaliczeniową.
4. Szczegółowe terminy zaliczeń/egzaminów podawane są nie później niż 2 tygodnie przed zaplanowanym terminem zaliczenia/egzaminu.
5. W pozostałych okresach zaliczeniowych egzaminator jest zobowiązany do wyznaczenia co najmniej dwóch terminów zaliczenia/egzaminu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczeń/egzaminów w innej formie niż określił egzaminator.
7. Ogłoszenie wyników zaliczenia/egzaminu następuje nie później niż tydzień od daty spełnienia warunków wymaganych do uzyskania zaliczenia lub przeprowadzenia egzaminu, poprzez wewnętrzne systemy informatyczne Uczelni.
8. Zaliczenie zajęć dydaktycznych potwierdza się wpisem do protokołu zaliczeniowego lub egzaminacyjnego poprzez wewnętrzne systemy informatyczne Uczelni. Karty okresowych

osiągnięć studenta sporządzane są na podstawie protokołów zaliczeniowych/egzaminacyjnych i podpisywane przez dziekana.

### § 19

1. Student, który nie później niż 3 dni od daty egzaminu/zaliczenia zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności przebiegu egzaminu/zaliczenia albo nie później niż 3 dni od ogłoszenia wyników kwestionuje otrzymaną oceną, może złożyć do dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja, składająca się z dziekana, jako przewodniczącego, egzaminatora przedmiotu oraz nauczyciela akademickiego reprezentującego obszar wiedzy właściwy dla zakładanych efektów kształcenia przypisanych do tego przedmiotu/modułu.
3. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
4. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

### § 20

1. Nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nieobecności jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Egzaminy złożone po tym terminie traktowane są jako egzaminy poprawkowe.
2. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego.
3. Jeżeli student na egzaminie poprawkowym otrzymał ocenę niedostateczną, na jego wniosek przeprowadzany jest egzamin komisyjny na zasadach określonych w § 19, ust. 2 i 3.

## SKALA OCEN I PUNKTÓW ECTS

### § 21

1. W Uczelni stosowany jest Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie liczby punktów ECTS ustalonych w planach studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, przy czym w przypadku studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata liczba ta wynosi nie mniej niż 180 pkt., studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera nie mniej niż 210 pkt., a studiów drugiego stopnia nie mniej niż 90 pkt. Uczelnia może zwiększyć w danym cyklu kształcenia liczbę punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów.
3. Student może uzyskać dodatkowe punkty ECTS poprzez:

- 1) zaliczenie zajęć fakultatywnych dla danego kierunku studiów,
  - 2) zaliczenie zajęć wybranych przez studenta, a nie przewidzianych dla danego obszaru studiów, kierunku i specjalności.
4. Przy zaliczaniu zajęć dydaktycznych stosuje się dwa rygory:
- 1) z oceną,
  - 2) bez oceny.
5. W przypadku rygoru zaliczenia z oceną, stosuje się następującą skalę:

<b>ocena słowna (skrót)</b>	<b>ocena/wg ECTS</b>	<b>opis wymaganych kryteriów</b>
bardzo dobry (bdb)	5,0 A	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty
dobry plus (db plus)	4,5 B	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieścisłościami
dobry (db)	4,0 C	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów
dostateczny plus (dst plus)	3,5 D	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych istotnych aspektów lub z istotnymi nieścisłościami
dostateczny (dst)	3,0 E	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub z poważnymi nieścisłościami
niedostateczny (ndst)	2,0 F	brak osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

6. Zaliczenie zajęć dydaktycznych nie wymagających wystawienia oceny potwierdza się wpisem „zal.”.
7. Brak uzyskania zakładanych efektów kształcenia przewidzianych w ramach zajęć dydaktycznych lub nie spełnienie innych wymagań określonych w opisie przedmiotu/modułu kształcenia skutkuje uzyskaniem oceny „niedostatecznej” lub wpisem „nzal.”.
8. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub z całych studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych w danym okresie studiów, łącznie z ocenami negatywnymi.

# ZALICZENIE ROKU

## § 22

1. Okresem zaliczeniowym w Uczelni jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia danego roku studiów jest złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych, objętych programem i planem studiów.
3. Zaliczenie danego roku studiów stwierdza dziekan wpisem w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzonej w postaci wydruków danych elektronicznych.

## § 23

1. W przypadku niedotrzymania terminu zaliczenia danego roku studiów z przyczyn niezależnych od studenta, student jest zobowiązany złożyć wniosek o przesunięcie terminu zaliczenia.
2. O przesunięciu terminu zaliczenia danego roku, nie dłuższym jednak niż o 3 miesiące, decyduje dziekan.

## § 24

1. Studentowi, który nie uzyskał wszystkich wymaganych zaliczeń przysługuje prawo uzyskania wpisu warunkowego na wyższy rok studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
2. Uzyskanie wpisu warunkowego na następny rok studiów uprawnia do uczęszczania na zajęcia dydaktyczne, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów przewidzianych w programach i planach studiów tego roku.
3. Student, który uzyskał wpis warunkowy, ma obowiązek zaliczenia przedmiotów/modułów kształcenia i złożenia zaległych egzaminów do końca roku akademickiego.
4. Student ostatniego roku studiów przed upływem planowego terminu ukończenia studiów może uzyskać zgodę na jego przesunięcie.
5. Szczegółowe zasady wpisu warunkowego i przesunięcia planowego terminu ukończenia studiów regulują odrębne przepisy wewnętrzne.
6. W stosunku do studenta, który nie dopełnił rygorów warunkowego zaliczenia roku studiów lub przesunięcia planowego terminu ukończenia studiów, zostaje podjęta przez dziekana decyzja o skreśleniu z listy studentów lub na pisemny wniosek studenta do dziekana decyzja o powtarzaniu roku.

## § 25

1. Dany rok studiów można powtarzać nie więcej niż trzy razy, w szczególnych przypadkach student może powtarzać rok większą liczbę razy po wyrażeniu zgody przez dziekana.
2. Student powtarzający dany semestr zachowuje wszystkie punkty ECTS i pozytywne oceny uzyskane w semestrze, o ile efekty lub treści kształcenia nie uległy zmianie.
3. Student powtarzający rok zobowiązany jest do uzupełnienia zakładanych efektów kształcenia wynikających ze zmian w programach i planach studiów.

## **PRAKTYKI ZAWODOWE**

### **§ 26**

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w planie studiów.
2. Studenci odbywający praktyki krajowe i zagraniczne zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu praktyk zawodowych.
3. Studenci odbywający praktyki zagraniczne w ramach programu ERASMUS są zobowiązani ponadto do przestrzegania odrębnego regulaminu zawartego w Programie ERASMUS.

## **INDYWIDUALIZACJA PROCESU STUDIOWANIA**

### **§ 27**

1. W Uczelni istnieje możliwość indywidualizacji studiów, która przewiduje:
  - 1) indywidualny program i plan studiów (IPPS),
  - 2) indywidualną ścieżkę studiowania (IŚS),
  - 3) indywidualną organizację studiów (IOS).
2. Szczegółowe zasady indywidualizacji studiów określają odrębne przepisy wewnętrzne.

### **§ 28**

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce i wykazujący uzdolnienia naukowe w zakresie określonej dyscypliny naukowej lub artystycznej, mogą studiować według indywidualnego programu i planu studiów, po uzyskaniu zgody dziekana.
2. Wniosek o zgodę na studia według indywidualnego programu i planu studiów może być składany nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Indywidualny program i plan studiów polega na uzyskiwaniu przez studenta dodatkowych efektów kształcenia, wykraczających poza efekty przewidziane dla danego kierunku, poziomu, profilu kształcenia oraz specjalności lub obszaru studiów.
4. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według IPPS dziekan przydziela studentowi opiekuna naukowego.
5. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 4, ustala organizację studiów w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, a w przypadku osiągnięcia przez studenta niezadowolających wyników może wystąpić do dziekana o cofnięcie zgody.

### **§ 29**

1. Indywidualna ścieżka studiowania, dotyczy indywidualizacji w zakresie realizacji planów studiów, w tym sposobów osiągania efektów kształcenia i ich weryfikacji.
2. Indywidualna ścieżka studiowania może być przydzielona studentowi od początku studiów.
3. Szczegółowe zasady korzystania z IŚS regulują odrębne przepisy wewnętrzne.

### **§ 30**

1. Indywidualna organizacja studiów (IOS) umożliwia studentowi indywidualne ustalanie sposobów osiągania efektów kształcenia i ich weryfikacji.
2. Indywidualna organizacja studiów przyznawana jest studentowi każdorazowo na okres jednego semestru nauki.
3. Student przed przystąpieniem do programu IOS wypełnia deklarację wraz z harmonogramem.
4. Student uzgadnia z prowadzącym zajęcia bezpośrednio lub drogą elektroniczną sposoby osiągania efektów kształcenia, uzyskiwania zaliczenia i składania egzaminu oraz wpisuje je do harmonogramu.
5. W przypadku uzgodnień drogą elektroniczną, student zobowiązany jest do ich udokumentowania.
6. Szczegółowe zasady korzystania z IOS określają odrębne przepisy wewnętrzne.

### **§ 31**

1. Uczelnia umożliwia uczestnictwo wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.
2. Zasady uczestnictwa oraz uzyskiwania zaliczeń zajęć dydaktycznych określają odrębne przepisy wewnętrzne.

## **POTWIERDZANIE EFEKTÓW**

### **§ 32**

1. Uczelnia umożliwia potwierdzanie efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia zgodnie z ustawą.
2. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określone są w odrębnych przepisach wewnętrznych.

## **ZMIANA UCZELNI**

### **§ 33**

1. Student może przenieść się na inną uczelnię po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - 1) pisemnym zawiadomieniu o tym Rektora, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, na którą zamierza się przenieść,
  - 2) rozwiązaniu umowy o studia w formie pisemnej,
  - 3) przedłożeniu karty obiegowej,

- 4) oddaniu legitymacji studenckiej.
2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, po spełnieniu poniższych warunków:
  - 1) złożeniu podania do Rektora o przyjęcie na studia,
  - 2) złożeniu wykazu przedmiotów z liczbą godzin zajęć i przypisanych im punktów ECTS poświadczonych przez uczelnię,
  - 3) przedstawieniu indeksu (jeśli występuje),
  - 4) przedstawieniu zaświadczenia z uczelni macierzystej o liczbie ukończonych semestrów,
  - 5) w przypadku przyjęcia z uczelni zagranicznej dodatkowe wymagania określone są odrębnymi przepisami wewnętrznymi.
3. Warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zakładanych efektów kształcenia wynikających z różnic w programach i planach studiów określają odrębne przepisy wewnętrzne.

## **ZMIANA KIERUNKU, OBSZARU, SPECJALNOŚCI, PROFILU, SPECJALIZACJI, FORMY I SYSTEMU STUDIÓW**

### **§ 34**

1. Na podstawie deklaracji student może zmienić kierunek, obszar, specjalność, profil, specjalizację, formę lub system studiów. Przy zmianie student jest zobowiązany do uzyskania zakładanych efektów kształcenia wynikających z różnic w programach i planach studiów. Szczegółowe zasady i terminy zmian określają odrębne przepisy wewnętrzne.

## **URLOPY**

### **§ 35**

1. Studentowi przysługuje prawo do urlopu: krótkoterminowego i długoterminowego.
2. Urlop krótkoterminowy - udzielany jest nie wcześniej niż po ukończeniu drugiego semestru studiów na okres nie dłuższy niż semestr z wyłączeniem okresu sesji zaliczeniowej.
3. Urlop długoterminowy udzielany jest na okres nie dłuższy niż dwa semestry . O urlop długoterminowy student może się ubiegać w dowolnym momencie procesu kształcenia.
4. Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela dziekan.
5. Decyzja o udzieleniu urlopu jest zamieszczana w dokumentacji przebiegu studiów.
6. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek uzupełnienia efektów kształcenia wynikających z planów studiów.
7. W trakcie urlopu studenta obowiązują opłaty czesnego określone w Regulaminie opłat za studia.



8. W trakcie urlopu student zachowuje wszystkie swoje prawa.
9. Najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem urlopu student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie deklarację kontynuacji studiów. Niedotrzymanie wskazanego terminu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
10. Nie udziela się urlopu po ukończeniu regulaminowego czasu trwania studiów.

### **§ 36**

1. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 37**

1. Nagrody i wyróżnienia Rektora lub Prezydenta Uczelni mogą być przyznane studentowi, który wykazał się szczególnymi wynikami w nauce, uczestniczył w badaniach naukowych, pracach kół naukowych lub grup aktywności studenckiej, aktywnie działał na rzecz Uczelni, aktywnie uczestniczył w pracach organów Samorządu Studenckiego lub w innych organizacjach studenckich.
2. Szczególną formą wyróżnienia jest przyznanie w danym roku akademickim tytułu:
  - 1) najlepszego studenta Uczelni,
  - 2) najlepszego absolwenta Uczelni.
3. Zasady i tryb przyznawania tytułów, o których mowa w ust. 2 określa Rektor.
4. Studenci wyróżniający się aktywnością w zakresie działalności badawczo-naukowej, społecznej, sportowej, artystycznej, administracyjnej i osiągający bardzo dobre wyniki w nauce mogą być objęci Programem „Uczelnia Liderów”.

## **KOMISJA DYSCYPLINARNA**

### **§ 38**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz zachowania uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną lub Sądem Koleżeńskim na zasadach określonych w odrębnych przepisach wewnętrznych.
2. Tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy oraz odpowiednie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego oraz Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studentów przekazuje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej.
4. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku, relegowanie z Uczelni.
5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka Komisja Dyscyplinarna i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni,

w trybie określonym w Statucie Uczelni i procedujące zgodnie z odrębnymi przepisami wewnętrznymi.

## **SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I WZNAWIANIE STUDIÓW**

### **§ 39**

1. Student zostaje skreślony przez dziekana z listy studentów, w przypadku gdy:
  - 1) nie podjął studiów, co stwierdza się w ciągu pierwszych 30 dni od planowego terminu rozpoczęcia zajęć w semestrze pierwszym na podstawie niezłożenia ślubowania i niepodpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
  - 2) zrezygnował ze studiów poprzez rozwiązanie umowy o naukę w formie pisemnej,
  - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) po zakończeniu urlopu nie zadeklarował pisemnego powrotu na studia,
  - 5) nie uzyskał zaliczenia roku studiów w terminie wskazanym w rocznym systemie rozliczania osiągnięć studenta,
  - 6) nie wniósł opłat wynikających z Regulaminu opłat za studia,
  - 7) został ukarany karą dyscyplinarną relegowania z Uczelni.
2. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora złożone w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów wymagane jest złożenie w formie pisemnej wniosku do dziekana o rozwiązanie umowy o naukę.
4. Student skreślony z listy studentów powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni i przedstawić kartę obiegową.

### **§ 40**

1. Student, który na mocy prawomocnej decyzji dziekana został skreślony z listy studentów, może wystąpić do Rektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Student, który został skreślony z listy studentów z powodów, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt. 5, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich opłat.
3. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu na pierwszy rok studiów na innych niż ogólne zasady rekrutacji podejmuje dziekan.
4. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzyskania przez studenta wznowiającego studia zakładanych efektów kształcenia wynikających z różnic w programach i planach studiów.
5. Osoby relegowane dyscyplinarnie z Uczelni mają prawo do wznowienia studiów po zatarcu kary dyscyplinarnej albo po trzech latach od daty uprawomocnienia się orzeczenia.

# **TRYB KOŃCZENIA STUDIÓW I PROCES DYPLOMOWANIA**

## **§ 41**

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora.
2. Student uzyskuje zaliczenie konsultacji dyplomowych w ostatnim semestrze studiów po przedłożeniu pracy dyplomowej i przyjęciu jej przez promotora.
3. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej wraz z akceptacją promotora nie później niż do końca planowego terminu ukończenia studiów określonego w odrębnych przepisach wewnętrznych Uczelni
4. Prace dyplomowe są weryfikowane przez system antyplagiatowy.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 3, ma prawo ubiegać się o przedłużenie planowego terminu ukończenia studiów.
6. Na wniosek studenta praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym, jeśli wyrazi na to zgodę promotor i dziekan.
7. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.
8. W przypadku uczestnictwa studenta w programie podwójnego dyplomowania zasady kończenia studiów określają treści umów zawartych między Uczelnią a partnerem.
9. Szczegółowe zasady przygotowania prac dyplomowych określone są w odrębnych przepisach wewnętrznych.

## **§ 42**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent.
2. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta.
3. Jeżeli ocena pracy dyplomowej wystawiona przez dodatkowego recenzenta jest także negatywna, dziekan na wniosek studenta, złożony w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o kolejnej negatywnej ocenie, wyznacza termin złożenia nowej pracy dyplomowej, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku przez studenta.
4. Ocenę pracy ustala się jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez osoby określone w ust. 1 lub 2, według skali ocen obowiązującej w Uczelni.

## **§ 43**

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie, dziekan na wniosek studenta wyznacza termin poprawkowego egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z poprawkowego egzaminu dyplomowego, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

3. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający skład komisji egzaminacyjnej, pytania egzaminacyjne, oceny z udzielonych odpowiedzi, ocenę pracy dyplomowej, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, a także końcowy wynik studiów.

#### § 44

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
  - 1) uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS,
  - 2) otrzymania pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana.
3. Komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej trzech osób. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dziekan lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inną formę egzaminu.
5. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
  - 1) Część pierwsza - prezentacja pracy dyplomowej,
  - 2) Część druga – odpowiedzi udzielanych na pytania z zakresu programu studiów.W uzasadnionych przypadkach dziekan podejmuje decyzję o czasowym rozdzieleniu tych części.
6. Na wniosek studenta lub promotora przeprowadza się egzamin dyplomowy w formie egzaminu otwartego, który składa się z części jawnej i niejawnej. Termin i miejsce otwartego egzaminu dyplomowego zostaje ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni co najmniej siedem dni przed planowanym egzaminem. W części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani. Część niejawna to posiedzenie komisji obradującej nad wynikiem egzaminu.
7. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę według skali ocen obowiązującej w Uczelni oraz ustala ogólny wynik studiów stanowiący sumę trzech następujących składników wg poniższych zasad:
  - 1) 0,5 średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów,
  - 2) 0,3 oceny za pracę dyplomową,
  - 3) 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
8. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę ustaloną na podstawie wyniku studiów wg zasady:

1) poniżej 3,26	dostateczny (3,0),
2) 3,26 - 3,75	dostateczny plus (3,5),
3) 3,76 - 4,25	dobry (4,0),
4) 4,26 - 4,75	dobry plus (4,5),
5) powyżej 4,75	bardzo dobry (5,0).

9. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć maksymalnie o jeden stopień ocenę, jeżeli student:
  - 1) praca dyplomowa została oceniona na ocenę bardzo dobry,
  - 2) na egzaminie dyplomowym uzyskał ocenę bardzo dobrą,
  - 3) w ciągu ostatnich dwóch lat studiowania uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0,
  - 4) nie otrzymał żadnej oceny niedostatecznej w trakcie ostatniego roku studiowania (ostatnie dwa semestry).
10. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu co najmniej oceny dostatecznej z egzaminu dyplomowego.

#### **§ 45**

1. Warunkiem otrzymania dyplomu przez absolwenta jest uregulowanie wszystkich jego zobowiązań wobec Uczelni.
2. Rodzaje dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzór dyplomu określają odrębne przepisy wewnętrzne.

### **STUDENCI NIEPEŁNOSPRAWNI**

#### **§ 46**

1. Za studenta niepełnosprawnego uznaje się studenta posiadającego aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z przepisami prawa.
2. Student niepełnosprawny ma prawo do ochrony informacji o przyczynach niepełnosprawności.

#### **§ 47**

1. Studentowi niepełnosprawnemu w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności przysługuje prawo do dostosowania warunków i form uczestnictwa w procesie kształcenia adekwatnych do specyficznych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności, a w szczególności do:
  - 1) korzystania z niezbędnych urządzeń technicznych,
  - 2) nagrywania wykładów,
  - 3) zwiększenia standardowo dopuszczalnej absencji,
  - 4) zmiany formy zajęć,
  - 5) w uzasadnionych przypadkach przedłużenia czasu trwania egzaminu do 50% w stosunku do planowanego,
  - 6) zmiany formy składania egzaminu,
  - 7) zmiany miejsca odbywania zajęć dydaktycznych lub egzaminu,
  - 8) włączenia do egzaminu osób trzecich.
2. W Uczelni funkcjonuje pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych.

3. Szczegółowe zasady wsparcia osób niepełnosprawnych regulują odrębne przepisy wewnętrzne, w tym Program dla Osób Niepełnosprawnych.

## **PROGRAMY SPECJALNE**

### **§ 48**

1. W Uczelni realizuje się programy specjalne, w tym Program „Uczelnia Liderów” (UL), skierowane do studentów szczególnie zaangażowanych w działalność badawczo-naukową, społeczną, sportową lub artystyczną.
2. Program „Uczelnia Liderów” jest formą systemu stypendialnego finansowanego ze środków własnych Uczelni, którego celem jest wspieranie oraz motywowanie studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników w nauce i aktywności w zakresie działalności badawczo-naukowej, społecznej, sportowej, artystycznej, itp.
3. W Programie UL mogą uczestniczyć studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych w Uczelni.
4. Opiekę nad studentami zakwalifikowanymi do programu UL sprawują instytuty poprzez wyznaczonych pracowników, zwanych tutorami.

## **OPIEKUN ROKU**

### **§ 49**

1. Dziekan powołuje spośród prowadzących zajęcia opiekunów poszczególnych lat studiów.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna roku należy:
  - 1) informowanie studentów o organizacji studiów, zasadach studiowania i innych obowiązujących w Uczelni przepisach,
  - 2) poznanie zainteresowań i predyspozycji studentów oraz ich sytuacji życiowej,
  - 3) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, w tym w zakresie warunków materialnych mających wpływ na przebieg studiów,
  - 4) aktywizacja i motywacja studentów do uczestnictwa w życiu naukowym, w tym do udziału w pracach kół naukowych i grup aktywności studenckiej, a także do uczestnictwa w życiu kulturalnym, artystycznym i sportowym Uczelni,
  - 5) wspieranie działalności Samorządu Studenckiego poprzez zachęcanie studentów do aktywnej z nim współpracy,
  - 6) potwierdzanie informacji o osiągnięciach studenta przeznaczonych do umieszczenia w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów,
  - 7) składania sprawozdań po każdym zakończonym semestrze dyrektorowi Działu Spraw Studenckich.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 50

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Rektor.

### § 51

1. Regulamin opiniuje Senat a uchwała Kolegium.
2. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po uzgodnieniu z Parlamentem Samorządu Studenckiego.

REKTOR



prof. WSG dr inż. Wiesław Olszewski

